

Anschrift (des Antragstellers einschließlich Telefonnummer des Ansprechpartners)



Antrag auf Förderung des Vereinslebens und des Sports in der Gemeinde Hörselberg-Hainich

Art der beantragten Förderung:

- (A) Allgemeiner Zuschuss.....(weiter mit Sonstiges 1 – 4)
- (B) Zuschuss zur Vermeidung von Zahlungsunfähigkeit.....(weiter mit Sonstiges 1 – 7)
- (C) Bereitstellung von öffentlichen Einrichtungen.....(weiter mit Sonstiges 1 – 4)
- (D) Projektförderung (Erläuterungen und Sonstiges 1 – 8)
- (E) Investitionszuschüsse (Erläuterungen und Sonstiges 1 – 8)
- (F) Überlassung von Sportanlagen.....(weiter mit Sonstiges 1 – 7)
- (G) Sonderförderung..... (Erläuterungen und Sonstiges 1 – 7)

Erklärungen des Antragstellers

Der Antragsteller erklärt, dass

- mit dem beantragten Vorhaben
"....." noch nicht begonnen wurde
und auch bis zu einer endgültigen Entscheidung (z. B. Ablehnung, Bewilligungsbescheid) nicht
begonnen wird; als Vorhabenbeginn ist grundsätzlich der Abschluss eines der Ausführung zuzu-
rechnenden Lieferungs- oder Leistungsvertrages zu werten.
- Mittel vom Dachverband (z. B. Thüringer Feuerwehrverband, Landeskirche, Kreissportbund usw.)
für das beantragte Vorhaben
 - gewährt worden sind (siehe Ausgaben- und Finanzierungsplan)
 - nicht gewährt worden sind
 - nicht beantragt wurden.

Bitte ausfüllen und unterzeichnet entweder per Post an die Gemeindeverwaltung Hörselberg-Hainich, Haupt-
straße 90 A in 99820 Hörselberg-Hainich oder per Fax an die 036254/ 73013 oder per E-Mail an
info@hoerselberg-hainich.de senden.

- Mittel des Freistaats Thüringen oder der Bundesrepublik Deutschland für das beantragte Vorhaben
- gewährt worden sind (siehe Ausgaben- und Finanzierungsplan)
 - nicht gewährt worden sind
 - nicht beantragt wurden.
- Mittel des Landessportbund und von der Liga der freien Wohlfahrtspflege für das beantragte Vorhaben
- gewährt worden sind (siehe Ausgaben- und Finanzierungsplan)
 - nicht gewährt worden sind
 - nicht beantragt wurden.
- die Mittel ausschließlich zur Finanzierung des beantragten Vorhabens verwendet werden.
- er keine fälligen Verbindlichkeiten (Steuerschuld) gegenüber dem Freistaat Thüringen hat. (Bei einer Zuwendung ab 10.000,00 € ist vom zuständigen Finanzamt die auszustellende „Bescheinigung in Steuersachen“ vorzulegen. Der Zeitraum zwischen der Ausstellung der Bescheinigung und der Beantragung der Zuwendung soll regelmäßig einen Monat nicht überschreiten.)
- das beantragte Vorhaben bis zum 31.12.20____ realisiert wird.

Sonstiges:

- 1. Der Antragsteller ist damit einverstanden, dass die im Antrag erfassten Daten¹ gespeichert werden.
- 2. Dem Antrag liegt ein aktueller Freistellungsbescheid bei.
- 3. Dem Antrag liegt die aktuelle Satzung bei, aus der auch die zu zahlenden Beiträge der Mitglieder ersichtlich ist. Ist dem nicht so, liegt dem Antrag außerdem der Nachweis über die Mitgliedsbeiträge (z.B. Beitragsordnung o.ä.) bei.
- 4. Dem Antrag liegt der aktuelle Freistellungsbescheid des Finanzamtes bei.
- 5. Dem Antrag liegt die Beschreibung des Förderzweckes bei.
- 6. Dem Antrag liegen die aktuellen Kontoauszüge der vereinseigenen Konten und Nachweise eventuell vorhandener Handkassen bei.
- 7. Dem Antrag liegt eine formlose Erklärung bei, aus der die Verwendung eventuell vorhandener Rücklagen ersichtlich wird.
- 8. Dem Antrag liegt im Falle der Beantragung eines Zuschusses D oder E nach der Vereinsförderrichtlinie der Ausgaben- und Finanzierungsplan bei.

¹ Datenschutzrechtlicher Hinweis: Die erfassten personenbezogenen Daten werden zum Zwecke der Prüfung der Voraussetzungen für die Gewährung einer Zuwendung verarbeitet und genutzt. Dies ist notwendig, um die zuwendungsrechtlichen Voraussetzungen für die beantragte Maßnahme prüfen zu können.

Die Kontoverbindung des Vereins:

Kontoinhaber: _____

IBAN: _____

BIC: _____

Kredit-Institut: _____

Die in diesem Antrag, einschließlich der Anlagen und Antragsunterlagen gemachten Angaben sind vollständig und richtig. Mit dem datenschutzrechtlichen Hinweis bin ich einverstanden. Nachträgliche Änderungen werden unverzüglich mitgeteilt.

.....
(Ort, Datum)

.....
(Rechtsverbindliche Unterschrift, Stempel)

Bearbeitungsvermerk der Gemeindeverwaltung

Aktenzeichen des Antrages: _____

Vollständigkeit der Antragsformulare und Anlagen

Bewilligung am _____

Auszahlung am _____

Vorlage Verwendungsnachweis

Prüfung ohne Beanstandungen

Beanstandungen _____

Abschluss des Vorgangs/ Archivierung unter: _____

Archivnummer, Datum, Signatur